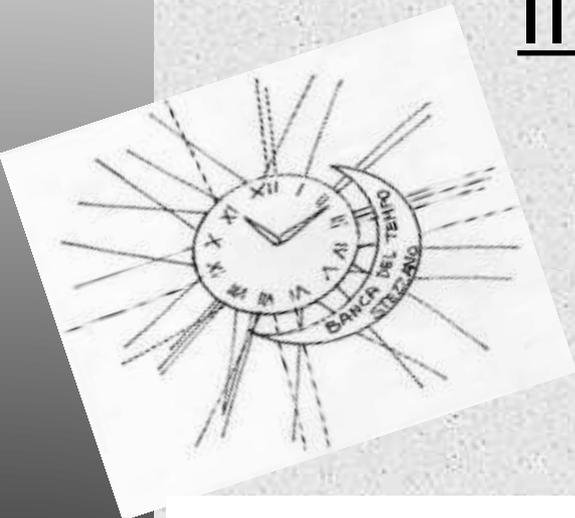




# Il tempo che **S**cambia



20 settembre 2014

# BANCHE DEL TEMPO DEL COORDINAMENTO PROVINCIALE DI BERGAMO E PROVINCIA



## COORDINAMENTO PROVINCIALE "Officina del Tempo"

Via Tito Legrenzi, 31/33 BERGAMO "Info@officinadeltempo-bg.it"

### Banche di Bergamo città:

BERGAMO CENTRO - Via Borgo Palazzo, 16 - "bdt.centro.bg@gmail.com"

CONCA FIORITA - Via Legrenzi 31/33 - "bdt.concafiorta@virgilio.it"

LONGUELO - Via Mattioli, 12/A - "cecilia.fornoni@libero.it"

SCAMBIATEMPO REDONA - Via Leone XIII, 27 - "scambiatemporedona@gmail.com"

### Banche di Provincia BG:

CASAZZA - Via Nazionale, 47 - "bdtcasazza@gmail.com"

PONTE SAN PIETRO - Via Trento e Trieste, 24 - "pinuzzo48@libero.it"

STEZZANO - presso centro APAS - "bdtstezzano@libero.it"

TORRE BOLDONE "bancadeltempo.torre@gmail.com"

VAL GANDINO - Via Locatelli, 20 Leffe - "darsitempo@libero.it"

VILLA D'ADDA - Piazzale Avls Aldo, 4/B - "bdbxv@tiscali.it"

ZANICA - Centro Don Milani In Piazza Repubblica, Sala 1 - "bdt.zanica@gmail.com."

### Banche di Provincia BS:

BANCA DEL TEMPO ASSOCIAZIONE IL CLUB - Via Cesare Battisti, 17 Palazzolo s/O  
Info@ilclubpalazzolo.info



## Premessa

Partendo dal fatto che è molto difficile trovare un corso di formazione “su misura” per le Banche del Tempo, a settembre dello scorso anno varie riflessioni ci hanno portati a proporre una forma di “autoformazione” destinata anche alla produzione di materiale informativo e promozionale aggiornato.

- 
- o Per esporre gli argomenti da affrontare abbiamo strutturato delle serate a tema per temi ritenuti fondamentali per la vita delle banche.

## Temi delle serate

- Accoglienza nuovi soci
- Scambi tra soci
- Organizzazione interna
- Promozione con l'esterno
- Gestione contabilità
- Interbanca





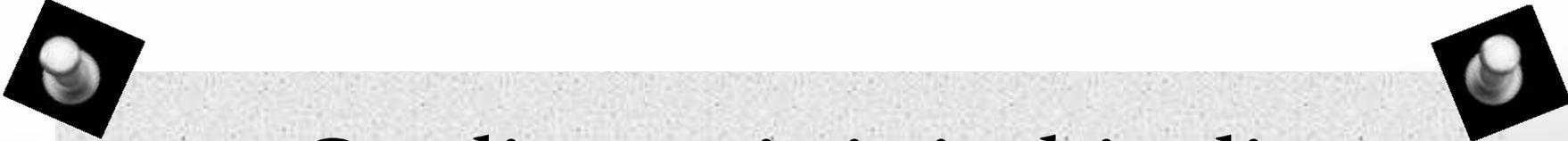
# Accoglienza nuovi soci



# L'accoglienza il primo contatto

Il primo incontro, per chi si avvicina anche solo per informarsi sulla Banca del Tempo, non è da sottovalutare. Attraverso l'entusiasmo, la sicurezza ed esempi concreti, possiamo far capire cosa sia una Banca del Tempo. Quali siano i principi e i valori, e quali i vantaggi che ogni individuo può trarne senza pagare prestazioni, e senza sentirsi in «debito» verso colui che gli ha fatto il favore.

E' un momento chiave in cui il futuro socio decide se restare o andarsene.



# Quali errori si rischia di compiere?

- o Non dedicare momenti predisposti per l'accoglienza.
- o Non dedicare ai nuovi soci uno spazio e un momento specifico per fare conoscenza e ascoltare dubbi e incertezze.
- o Dare per scontato che chi si presenta per avere informazioni, o si è appena iscritto, abbia consapevolezza e conoscenza di cosa sia e come funzioni una Banca del Tempo.
- o Non predisporre materiale apposito, pubblicitario, informativo o di esempi concreti che possano dar idea della vitalità di una Banca.



# Quali i luoghi e i momenti più adatti?

Molto importante è ricordarsi che il potenziale socio, possa trovarsi perplesso, timoroso e in atteggiamento di difesa.

Cosa fare?

- o accoglierlo in un luogo informale, come un parco, un bar per bere qualcosa, oppure presso la sede o lo sportello quando c'è
- o agevolare la persona interessata, secondo i suoi ritmi e bisogni, lasciando a lui la scelta del luogo e l'orario dell'incontro.

Riuscire a creare questo momento di vera accoglienza, favorendo l'ascolto, fornendo risposte a quesiti e dubbi, contribuirà alla costruzione di una relazione con altri soci.

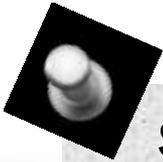


# Proposte per una accoglienza inclusiva

**Primo incontro informale**, fuori dalle riunioni mensili quando il socio è ancora in una fase in cui vuole capire e approfondire, sarà opportuno favorire uno scambio di tipo ludico e conviviale, dove si raccontano esperienze e si fanno esempi.

- o cos'è una Banca del Tempo;
- o Il tempo come valuta di scambio;
- o Ogni prestazione è di pari valore, e viene misurato nel tempo impiegato;
- o Illustrare le competenze offerte dai soci iscritti;
- o Incontri e le iniziative.

Nell'occasione non deve mancare il materiale cartaceo illustrativo: articolo di giornale , copia dello statuto, del regolamento e magari dei movimenti che si sono verificati, moduli iscrizione, iniziative nella singola banca come quelle promosse tra le banche come gite, corsi, feste e quanto già sperimentato.



**Secondo incontro durante una riunione della banca, la persona interessata si è iscritta, e a tutti gli effetti è un nuovo socio.**

All'ingresso nella BDT il nuovo socio, viene presentato agli altri soci inizialmente via mail, specificando riferimenti personali e competenze offerte.

Fondamentale è far sentire il nuovo socio all'interno del circuito, presentandolo agli altri soci, si renderà conto della vita interna del gruppo e dell'organizzazione.

- o Fondamentali sono quattro punti per chiunque si avvicini alla Banca del Tempo:
  1. ognuno di noi ha delle competenze;
  2. ognuno può imparare a trasmettere le proprie conoscenze;
  3. trasmettere il proprio sapere valorizza;
  4. trasmettere il proprio sapere permette di riscoprire in sé la capacità di imparare.



## Per il nuovo socio

Un incaricato (già socio) potrebbe fare da guida al nuovo socio, sostenendolo nei primi mesi in qualità di «Tutor» per comprenderne le esigenze, aiutarlo nelle richieste, interagire in modo corretto, aiutarlo a proporre idee e concretizzarle in offerte di prestazioni, corsi o iniziative occasionali.

Ad iscrizione avvenuta, attivare gli scambi con il nuovo socio per conoscerlo e farlo sentire coinvolto.

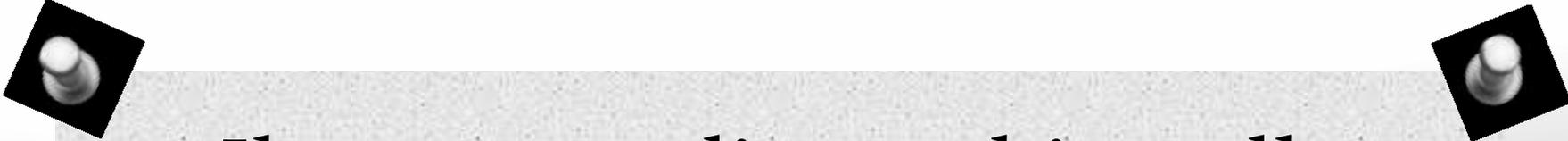




# Gli scambi

Fondamento delle Banche del tempo



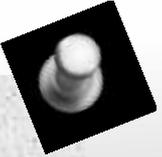


# Il concetto di scambio nelle Banche del Tempo

- Scambiare vuol dire molte cose ma per le banche è la scoperta che molti di noi hanno **risorse** (competenze, capacità, cultura, abilità, pratiche ...) che possono essere messe **a disposizione degli altri** con due risultati:
- Andare incontro ai **bisogni pratici** e concreti di ogni giorno supportando le difficoltà economiche sempre più diffuse e i bisogni di ogni tipo che accompagnano la vita quotidiana
- Ricreare i perduti rapporti di buon vicinato **sviluppare relazioni e legami** in una società sempre più parcellizzata dove ciascuno vive spesso nell'isolamento e spesso nella solitudine.

# La reciprocità

- o Lo scambio avviene sulla base della **reciprocità**: si dà a qualcuno e si può ricevere anche da qualcun altro, in tempi e modi differenti a seconda dei propri bisogni. E' un sistema aperto
- o La reciprocità allargata produce:
  - **fiducia** :l'altro non è una minaccia ma una risorsa
  - **nuova vita nel quartiere** o nel paese: è un luogo di relazione, spazio che ci appartiene
  - **uno scambio speciale**: una competenza costruita in una vita da qualcuno che offre la sua storia, la sua casa, le sue passioni. Se le ore misurano la quantità degli scambi , la qualità è data dai rapporti costruiti, dal dono che il socio fa della sua esperienza.



# Problemi e difficoltà

L'esperienza delle nostre banche, sia di Bergamo che della provincia, soprattutto di quelle più antiche, ha manifestato nel corso degli anni una **difficoltà a mantenere alto il livello degli scambi.**

Le motivazioni emerse sono:

- o chiusura del gruppo verso l'esterno
- o difficoltà personali a entrare in contatto con soci che si conoscono poco
- o una formazione culturale che non favorisce l'incontro con persone nuove e diverse
- o scarsa frequenza alle riunioni mensili
- o gli scambi solo tra un ristretto numero di persone
- o poca varietà nelle proposte di scambi che non vengono mai aggiornati
- o poca dimestichezza con sistemi di comunicazione verso l'esterno
- o una organizzazione interna poco efficace
- o troppa omogeneità tra soci, troppi pensionati, adulti over 40 e pochi giovani
- o caduta della motivazione che aveva prodotto la creazione della banca



# Proposte e nascita di nuove energie

Alcune nuove banche, nate negli tempi nel nostro territorio, alcune recenti, altre meno, hanno raggiunto **livelli di scambi molto alti** cercando di attuare dei sistemi di organizzazione nuovi e stimolanti :

- **entrata di nuove generazioni** con formazione anche culturale diversa e più adatta ai tempi: uso dei sistemi di **comunicazione legati alle nuove tecnologie** ( internet, posta elettronica , social network, creazione di siti ....)che hanno reso possibile un maggior coinvolgimento dei soci e una maggiore circolazione delle informazioni .
- **nuova organizzazione delle sedi**, aperte in alcuni giorni fissi/orari per permettere ai soci di incontrarsi , conoscersi facilitando gli scambi e l'incontro fra generazioni
- **rapporti paritari con le istituzioni** per dimostrare il valore di strumento di politiche sociale che può essere attribuito alle BdT.
- Coinvolgimento di associazioni e istituzioni allargando ad esse l'utilizzo degli scambi.
- Organizzazione di momenti di incontro tra i soci , culturali o ludici, per favorire gli scambi .



# Organizzazione Interna

Dopo la costituzione di una Banca del Tempo, l'idea è di fare qualcosa per sé e per gli altri incidendo anche socialmente sul proprio territorio, quale un quartiere, un piccolo Comune o una città.

Gli incontri, fra i soci, le iniziative promosse, consolidano i rapporti tra le persone, ricreano o rigenerano rapporti di buon vicinato, specie in un momento dove la società è proiettata all'individualismo.



# Costruire insieme

Per il buon funzionamento della BDT, è importante la ripartizione dei ruoli, tra i soci, avendo come linea guida il regolamento e lo statuto.

Nel gruppo è necessario definire le figure del presidente/coordinatore, del segretario e del contabile

Queste figure danno vita al gruppo promotore, che dovrà fare da traino per portare al termine le attività e concretizzare le proposte,rendendo coeso il gruppo.

Una volta condivisi idee, principi, motivazioni e obiettivi, la banca inizia il suo percorso.



Un ruolo importante nella BDT, dovrebbe essere svolto da chi ha capacità di iniziativa, coinvolgimento relazionale, e di invogliare i soci alla partecipazione delle riunioni «motivatore sociale»

Cosa ci vuole per far funzionare una BDT?

- o Un gruppo motivato
- o Persone responsabili nello svolgere le mansioni concordate
- o Una sede attrezzata con funzioni di sportello al pubblico
- o Incontri attività sociali per migliorare la coesione tra i soci



## Funzioni - Organizzazione

Dal punto di vista operativo in una BDT gli aspetti da seguire sono:

- Tenuta della contabilità degli scambi;
- Comunicazioni di segreteria ai propri soci e verso altre BDT;
- Attività e iniziative di auto-promozione rivolte all'esterno;
- Partecipazione ad eventi festivi promossi da altre associazioni;
- Fabbisogni finanziari;

Per il buon funzionamento della BDT, sono necessarie delle figure di riferimento, per la suddivisione dei compiti.

Per ogni ruolo sarebbe auspicabile avere almeno due figure, per garantire la continuità del servizio.

Tra i nuovi soci, è importante individuare e valorizzare componenti, che possono contribuire alle attività in modo autonomo.



# Attività

Certamente le attività all'interno di una BDT come per esempio i corsi di ballo, cucina, computer, lettura, recitazione, passeggiate, contribuiscono a realizzare maggiore affinità di gruppo.

Ma quando queste iniziative terminano per mancanza di proposte, cosa succede al gruppo?

Per garantire una buona vitalità della BDT, è necessario riuscire ad acquisire nuovi soci, che apportano nuova linfa. L'importante è valorizzare da subito la loro presenza, rendendoli protagonisti.



Promozione con l'esterno:  
rapporti con la cittadinanza,  
con altre associazioni



## Parole chiave:

- o **Riconoscimento** dall'ente comune della funzione sociale che svolge la bdt. applicazione della legge 53 in merito a *"Disposizioni per il sostegno della maternità e della paternità, per il diritto alla cura e alla formazione e per il coordinamento dei tempi delle città"*
- o **Radicamento** :Sede attrezzata, di facile accesso, preferibilmente con uno sportello informativo aperto al pubblico in giorni fissi.
- o **Collaborazioni** con altre associazioni del territorio facendo parte delle **consulte** delle associazioni (ove esistenti).



## Parole chiave:

- o **Favorire gli scambi con** le associazioni sul territorio e far in modo che entrino a far parte e diventino soci effettivi delle bdt
- o **Divulgazione** da parte dei soci stessi della bdt dei percorsi effettuati con tali associazioni, enti, con raccolta di materiale che possa servire come esperienza da ri-proporre, raccontare....., perché diventi un anello importante di tale sinergia
- o **Creare una rete**, là dove una banca non riesce a crescere, di solidarietà e di partecipazione tra soci, portando iniziative ed esperienze acquisite.



## Parole chiave:

- **Promozione** della bdt attraverso i social network, per rafforzare la propria immagine utilizzando TOTEM per migliorare la visibilità.
- **Creazione di un coordinamento** di servizi e prestazioni che coinvolga il maggior numero di soci e/o utenza



# GESTIONE CONTABILITA'

- o Unità di misura alla base dello scambio è l'ORA
- o Strumenti : un pc  
conto corrente e blocchetto assegni
- o Gradualmente si sta passando da una gestione dello scambio ore con gli assegni ad uno scambio online e registrato con l'uso di pagine informatiche Excel.
- o In internet si possono trovare programmi adatti all'uso



# FONDO ORE BANCA

ore a disposizione per retribuire i soci che lavorano nella gestione della banca e delle attività

- Alcune banche all'entrata di un nuovo socio addebitano un'ora di tempo o più all'anno.
- Altre invece regalano un'ora di tempo o più per incentivare i primi scambi
- Partecipazione a corsi



# CONTABILIZZAZIONE CORSI quali strategie?

- Conteggiare per ogni partecipante al corso le ore effettive del corso stesso accreditando le ore in eccesso alla banca.
- Addebitare un numero di ore concordate per agevolare la partecipazione ai corsi.



# GESTIONE DEBITO SOCI

- L'aggiornamento della situazione del conto di ogni socio viene gestito da ogni banca in base alle proprie esigenze (mensile, trimestrale o semestrale ecc..). In caso di eccessivo debito si può chiedere al socio di rientrare facendo scambi o occupandosi della gestione della banca.
- In caso di recesso del socio può essere richiesto oltre a quanto detto sopra eventuale rimborso in merci o beni che possono essere di utilizzo per la banca stessa ( risme di carta, cancelleria...)



# Gestione denaro

Per affrontare spese vive (sito internet, iscrizione a ANBDT, pubblicità ecc...):

Come reperire i fondi:

- Contributo da parte di enti (comune)
- Quota annua minima chiesta ai soci
- Vendita di oggetti, messi a disposizione dai soci, con offerta libera in occasione di eventi del territorio



# GESTIONE CONTABILITA' INTERBANCA

Attualmente la gestione delle ore scambiate tra i soci delle diverse banche aderenti all'interbanca vengono notificate e registrate come avviene in ogni singola della propria banca o meglio:

- o Il socio che effettua lo scambio comunica ad entrambe le banche coinvolte tutti i dati dello scambio
- o Il segretario di ogni banca registra lo scambio nella propria contabilità.



# Interbanca

Che cos'è  
A che serve

- 
- A permettere ai soci delle BdT aderenti di poter usufruire anche dei servizi e prestazioni disponibili nelle altre BdT (solo i soci che scelgono questa opzione)



# QUALI BDT ADERISCONO ?

## BERGAMO CITTA':

- o CENTRO,
- o CONCA FIORITA,
- o LONGUELO,
- o REDONA

## PROVINCIA:

- o PONTE S. PIETRO,
- o STEZZANO,
- o VILLA D'ADDA,
- o ZANICA



## L'INTERBANCA FUNZIONA ?

si.... ma poco

Perché

- 
- o PERCHÉ È PIÙ  
SEMPLICE  
RIVOLGERSI A CHI  
STA VICINO A CASA  
TUA
  - o PER MANCANZA DI  
COMUNICAZIONE  
(REFERENTI  
DISTRATTI O  
FILTRANTI)
  - o PER MANCANZA DI  
CHIAREZZA E DI  
PROCEDURE



## CHE SI PUO' FARE ?

Dovrebbe coinvolgere nei corsi e nelle iniziative, organizzate da ciascuna banca, anche i soci delle altre banche per:

- 
- o migliorare la comunicazione
  - o notificare sempre l'adesione di nuovi soci in tempo reale
  - o tenere gli elenchi aggiornati
  - o favorire la conoscenza tra i soci delle varie bdt



## PER MIGLIORARE LA COMUNICAZIONE DIRETTA E IMMEDIATA TRA I SOCI

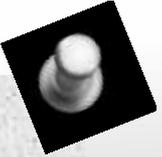
- creazione di un gruppo di Google con un indirizzo mail unico
- vantaggi: chi cerca / offre un servizio può rivolgersi direttamente al gruppo
- inconvenienti: usi e abusi dello strumento



# PER MIGLIORARE LA COMUNICAZIONE INDIRETTA TRAMITE REFERENTE

## RUOLO DEL REFERENTE : INTERMEDIAZIONE NELLA COMUNICAZIONE

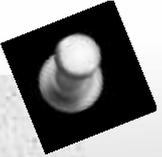
- o Il referente riceve una mail dall'Officina o da una delle BdT , la legge e la **INOLTRA SUBITO**.
- o Non aspetta, perché potrebbe dimenticare o la mail ricevuta potrebbe perdersi tra le molte altre, ecc. (ci vogliono pochi minuti per girare una mail...)
- o **NON FILTRA**, perché non tocca a lui/lei decidere che cosa è interessante o non lo è per gli altri. Si limita a inoltrare le comunicazioni dalle altre bdt ai soci della sua bdt.



# ELENCHI SOCI INTERBANCA

## CHE COSA DEVE FARE IL REFERENTE BDT ?

- o INSERIRE L'INDIRIZZO MAIL DEL NUOVO SOCIO NEL GRUPPO GOOGLE
- o COMUNICARE I DATI NUOVO SOCIO
  - o con una mail specifica al gruppo Interbanca comunicando :
    - nome e cognome del nuovo socio
    - prestazioni offerte



## ELENCHI SOCI INTERBANCA

**Aggiornare** gli elenchi soci in drive – Interbanca... in tempi brevi !

**Inserire** l'indirizzo mail del nuovo socio nel Gruppo google

**Favorire** la conoscenza tra i soci

- o aprire corsi e iniziative ai soci delle altre bdt
- o incentivare la partecipazione a incontri comuni
- o lotteria del tempo

Buona continuazione a tutte/i

